

1 はじめに

本演習では、Microsoft Office の表計算ソフトウェアである Excel2003 を用いて授業を進める。

2 授業の説明

本授業では、Excel2003 の発展的な内容を扱い、Excel が持つデータ処理機能を的確に使いこなせるようになることを目指す。授業の形式は、テキストの内容に沿った演習形式で行う。

なお、Excel の基本的な使い方については、必要に応じて解説するが、原則として習得済のものとして授業を進める予定であるので、適宜、復習および予習をお願いしたい。

演習には、ドキュメンテーション学科のノート型 PC を使い、演習用課題としてテキスト付属 CD-ROM のデータを使うので、両者を持参すること。また、基本的な使い方について、別の授業等で参照したテキストがあると良い。

3 評価の方法

出席および試験 (レポート) の内容を総合的に評価する。

4 お品書き (本日の演習内容)

- テキストの演習準備 (CD-ROM からのインストール作業)
- Excel の復習
 - Excel の起動・終了方法
 - 保存・印刷の方法
 - 用語 (セル・ブック・ワークシート・行・列)
 - 入力/計算/関数/グラフ

5 テキスト CD-ROM からのインストール作業

テキスト 34 ページからの手順を参照しながら、テキスト付属 CD-ROM のインストール作業を行う。

また、途中で .Net Framework 1.1 のインストールを求められた場合は、そのインストールも行う。
.Net Framework 1.1 のインストール

- Windows Update のサイトにアクセス。
- 「カスタムインストール」を選択
- 「.Net Framework 1.1」を選択

- 「更新をインストール」を選択 インストールが始まる
- 更新の「終了」
- 再度、重要な更新
- 「.Net Framework 1.1 SP1」が選択されていたら、インストールする
- 「更新をインストール」を選択 インストールが始まる
- 更新の「終了」、「再起動」
- (以下、同様に)「.Net Framework 1.1 SP1 用の修正プログラム」が出なくなるまで、Windows Update を繰り返す。

テキスト CDROM からのインストール

- 「setup.exe」をダブルクリックして実行 インストール

実習データのインストール

- 「全てのプログラム」「秀和システム」「Microsoft Office 2003 Excel Expert Specialist 模擬試験」を選択
- 「実習データのインストール」を選択 インストールを実行

6 Excel の復習

- Excel の起動・終了・保存の方法
- 用語 (セル・ブック・ワークシート・行・列)
- 入力/計算/関数/グラフ
- 印刷の方法

7 例題 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	氏名	姓	国語	数学	英語	社会	理科	合計	順位
2	紫式部	女	75	60	63	73	59		
3	紀貫之	男	81	52	64	30	61		
4	菅原道真	男	89	88	90	93	98		
5	清少納言	女	40	65	80	22	53		
6	弘法大師	男	80	33	56	74	29		
7	小野小町	女	90	45	62	44	62		
8	在原業平	男	70	77	73	65	88		
9	兼好法師	男	65	90	42	55	38		
10	藤原定家	男	58	80	45	80	26		
11	合計								
12	平均								

Excel の復習として、上に示すような簡単な成績表データを Excel ファイル (ex1.xls) に入力し、データを 10 件程度入力する (内容は適当で良い)。

1. セル H2 ~ H10 に、各人の得点の合計を表示するようにする。
2. セル C11 ~ G11 に、各教科毎の得点の合計を表示するようにする。
3. セル C11 ~ G12 に、各教科毎の得点の平均を表示するようにする。

4. セル I2 ~ I10 に、各人の得点の合計に従って、順位を表示するようにする。

例題 1 で作成したファイルを A4 一枚に印刷した上で、出力に以下を書き込み、時間内に提出すること。なお、この提出は出欠確認を兼ねる。

- 日付
- 学籍番号
- 氏名
- 今日の演習の難易度 (1~5)
1: 易しい、2: どちらかといえば易しい、3: 普通、4: どちらかといえば難しい、5: 難しい
- 質問・感想・要望等

備考

授業時間外で担当者に質問・連絡事項がある場合は、メールにて行うこと。なお、メールを送る際にはサブジェクト(件名)には「情報基礎演習 III」を必ず入れること。

宛先: masao@nii.ac.jp