

## 1 はじめに

前回の授業では、テキスト付属のデータを使用した演習 (月曜日・STEP2~5) を行った。今日も引き続き HTML の演習を順次進めていく。

## 2 本日のお品書き (演習内容)

### 月曜日

#### STEP6 (43 ページ)

- `<body bgcolor=...>`

#### STEP7 (44 ページ)

- `<body topmargin|bottommargin|leftmargin|rightmargin=...>`

### 火曜日

#### STEP1 (46 ページ~)

- 写真の準備
- 写真のフォーマット (JPEG, GIF, PNG など)
- 写真の加工 (ペイント)

#### STEP2 (58 ページ~)

- `<img src=...>`
- `<img src=... alt=...>`
- `<p align="right|center|left"><img src=...></p>`,  
`<div align="right|center|left"><img src=...></div>`

#### STEP3 (63 ページ~)

- `<p>文字列<img src=...></p>`
- `<p><img src=... align="top|middle|bottom"></p>`
- `<p><img src=... align="left|right"></p>`
- `<br clear="all">`
- `<img src=... hspace=... vspace=...>`
- `<img src=... width=... height=...>`
- `<body background=...>`

#### STEP4 (75 ページ~)

- `<body background=...>`

### 3 おわりに

次回（5月9日）も引き続きテキストに沿って演習を進める予定である。

#### 出欠

最後に、出欠確認として、以下の内容を提出すること。

- 日付
- 学籍番号
- 氏名
- 今日の演習の難易度（1～5）  
1:易しい、2:どちらかといえば易しい、3:普通、4:どちらかといえば難しい、5:難しい
- 質問・感想・要望等

#### 連絡

授業時間外で担当者に質問・連絡事項がある場合は、メールにて行うこと。なお、メールを送る際にはサブジェクト（件名）には「情報基礎演習Ⅱ」を必ず入れること。

宛先: masao@nii.ac.jp